

Markmið og aðgerðaáætlun MH í umhverfis- og loftslagsmálum 2024 til og með 2026

Yfirmarkmið sem sett er fram í umhverfis- og loftslagsstefnu MH:

Fram til 2030 mun Menntaskólinn við Hamrahlíð draga úr losun gróðurhúsalofttegunda um samtals 40% miðað við árið 2019

Umhverfisþættir	Áherslur	Markmið	Aðgerðir	Ábyrgð
Orkunotkun	Spörum orku og drögum úr losun gróðurhúsalofttegunda (GHL) vegna orkunotkunar MH	Fylgjumst með og drögum úr heitavatnsnotkun um 4% frá 2019 til og með 2026	Starfsfólk er beðið um að lækka á ofnum í lok dags og loka gluggum Húsvörður hefur reglubundið eftirlit með heitavatnsnotkun, les af mælum og bregst við ef óeðlileg notkun kemur í ljós, hann lækkar einnig á ofnum utan starfstíma skóla og í jóla- og páskafríi	Teymi Grænna skrefa Húsvörður
		Fylgjumst með og drögum úr rafmagnsnotkun um 4% frá 2019 til og með 2026	Starfsfólk er minnt á að slökkva á ljósum og tölvum í lok dags Fjölum led-ljósum og hreyfiskynjurum Húsvörður hefur reglulegt eftirlit með rafmagnsnotkun, fylgist með mælum og stillir loftræstikerfi	Teymi Grænna skrefa Húsvörður
		Minnkum magn heildarúrgangs um 55% miðað við árið 2019	Drögum úr umbúðanotkun og skilum umbúðum til baka þegar það er mögulegt Notum ekki einnota hluti, veljum endingargóða hluti	Innkaupafólk
		Höldum matarsóun í lágmarki	Höfum minnismiða um skammtastærðir sýnilega í mötuneyti Viðhöldum skráningarkerfi í mat Fylgjumst með matarsóun með því að vigta matarafganga í mötuneyti starfsfólks einu sinni á önn Nýtum kaffikorg í garðrækt í stað þess að setja hann í lífrænt sorp	Teymi Grænna skrefa
Úrgangur	Drögum úr magni úrgangs til að minnka losun GHL pr. notanda.	Aukum endurvinnslu og endurnýtingu, endurnýtingarhlutfall verði 80%	Höfum veggspjöld um flokkun við allar tunnustöðvar Fræðum nýnema um flokkun úrgangs í lífsleikniáfanga á fyrstu önn Fræðum starfsfólk um flokkun úrgangs reglulega Höfum áfram litlar tunnur fyrir óflokkaðan úrgang Förum mánaðarlega yfir gögn frá sorphirðufyrirtæki	Teymi Grænna skrefa Húsvörður
		Fylgjumst með tölum um pappírnotkun í grænu bókhaldi	Fjármálastjóri	

Organgur	Aukum endurvinnslu og endurnýtingu.	Pappírnotkun verði innan við 2,5 kg að meðaltali pr. notanda	Drögum úr pappírnotkun með því að nota rafrænan máta hvenær sem því verður við komið: Gefum út rafrænt kynningarefni, höfum kynningar og annað fundarefni rafrænt, svörum erindum rafrænt, nýtum Innu í kennslu og forðumst að prenta út verkefni og námsefni fyrir nemendur eins og kostur er	Stjórnendur og teymi Grænna skrefa
			Stillum prentara þannig að ekkert prentast út fyrr en starfsmaður slær inn lykilorð og sækir gögnin, nýtum vélar sem ekki geta tengst þessu miðlæga kerfi á meðan þær eru nothæfar en losum okkur svo við þær	Kerfisstjóri
			Notum rafrænt skjalastjórnarkerfi og skilum gögnum rafrænt	Skjalastjóri
		Aukum endurnýtingu og gefum gömlum hlutum nýtt líf	Endurnýtum pappír - söfnum pappír sem má endurnýta við ljósritunarvélar og bendum starfsfólki á að nýta hann	Teymi Grænna skrefa
			Söfnum notuðum skrifstofuvörum, s.s. möppum og plastvösum, á ákveðna staði og bendum starfsfólki á að nýta þær	
			Minnum starfsfólk á að setja nýjar fyllingar í notaða penna, bæði töflutússpenna og aðra penna	
		Höldum skiptimarkað, t.d. fyrir föt, bækur, spil, púsl o.fl. a.m.k. einu sinni á ári		
		Nýtum húsgögn og tæki (t.d. tölvur) betur og gefum nýtt líf, bjóðum starfsfólki eða öðrum að nýta hluti þegar þeir nýtast skólanum ekki lengur, t.d. má auglýsa á Nytjamarcaði Grænna skrefa á facebook og á Efnisveitunni	Húsvörður, kerfisstjóri	
Samgöngur	Drögum úr losun GHV vegna samgangna og eflum fjarfundamenningu	Styðjum við heilsueflandi samgöngumáta	Bjóðum upp á hjólastýli utanhúss fyrir nemendur og innanhúss fyrir starfsfólk	Rektor
			Höfum sturtu- og búningsaðstöðu fyrir starfsfólk	
			Viðhöldum samningi við verslun sem selur reiðhjól um afslátt fyrir starfsfólk	
			Höfum hjólapumpu og viðgerðarsett fyrir hjól aðgengilegt hjólafélki	Teymi Grænna skrefa
			Styðjum við notkun almenningssamgangna, t.d. með því að bjóða starfsfólki strætómíða vegna erinda sem tengjast vinnunni	Fjármálastjóri
			Gerum könnun á ferðavenjum starfsfólks árlega	Rektor
			Fjölögum rafhleðslustöðvum fyrir bíla við skólann eftir því sem eftirspurn eykst (er kannað í samgöngukönnun)	
		Gerum samgöngusamning við a.m.k. 35% starfsfólks fyrir árslok 2026	Hvetjum starfsfólk til að gera samgöngusamning við skólann, t.d. með því að auglýsa hann og kosti hans vel, bjóðum mismunandi útfærslur á samningum	Rektor
		Minnkum kolefnisspor vegna erlendra samskipta	Veljum funda- og ráðstefnustaði eins nærri Íslandi og hægt er, í beinu flugi, til að draga úr losun GHV vegna flugs	
Förum aðeins í ferðir með nemendur erlendis þegar það er nauðsynlegt, t.d. þegar ferðalag er hluti námsefnis, veljum beint flug				

			Vöndum val á erlendum samstarfsverkefnum og metum alltaf nauðsyn ferðalaga áður en þau eru leyfð	
		Minnkum kolefnisspor vegna ferðalaga innanlands	Förum aðeins í nauðsynleg ferðalög, bæði með nemendur og starfsfólk og veljum áfangastaði eins nærri skólanum og mögulegt er hverju sinni	Rektor og fjármálastjóri
			Notum rútur í stað einkabíls þegar það er hægt og gætum þess að stærð þeirra hæfi fjölda þátttakenda	
			Veljum að skipta við rútufyrirtæki sem bjóða eins umhverfisvæna bíla og kostur er	
Umhverfisfræðsla	Leggjum áherslu á fræðslu um umhverfismál, bæði inn á við og út á við	Aukum vitneskju og meðvitund starfsfólks og nemenda um umhverfismál og upplýsum um árangur skólans í umhverfismálum	Vinnum eftir fræðsluáætlun í umhverfismálum sem gerð er til eins árs í senn	Teymi Grænna skrefa
			Miðlum upplýsingum um árangur skólans í umhverfismálum á heimasíðu skólans	Konrektor og skjalastjóri
Innkaup og efnanotkun	Drögum úr soun og leggjum áherslu á umhverfisvænar vörur, efni og þjónustu	Sýnum ábyrgð í innkaupum	Fylgjum verklagsreglu skólans um innkaup, kaupum aðeins vörur og þjónustu þegar nauðsyn krefur	Fjármálastjóri og innkaupafólk
		Aukum hlut umhverfsvottaðra vara og þjónustu í innkaupum	Fylgjum kröfum Grænna skrefa og stefnu ríkisins um græn innkaup	
			Veljum umhverfsvottaða þjónustu þegar þess er kostur, t.d. prentþjónustu og ræstiþjónustu	
		Hlutfall umhverfsvottaðra hreinlætis- og ræstiefna verði að lágmarki 90%	Veljum umhverfsvottuð hreinlætis- og ræstiefni þegar það er mögulegt	
		Útrýmum einnota rafhlöðum	Kaupum hleðslurafhlöður og bjóðum starfsfólki að hlaða þær á skrifstofu skólans	
Útrýmum hættulegum efnum	Setjum skólanum öryggisstefnu á skólaárinu 2023-2024 þar sem m.a. er fjallað um efnanotkun	Öryggisnefnd skrásetur öll efni sem notuð eru í ræstingu og í tilraunum í kennslu og skiptir út hættulegum efnum á skólaárinu 2023-2024	Öryggisnefnd	
Aðrir þættir	Umhverfis- og loftslagsstefna sé virk í skólastarfinu	Umhverfis- og loftslagsstefna verði rýnd reglulega eða a.m.k. á þriggja ára fresti	Stjórnendur og teymi Grænna skrefa endurskoða og uppfæra umhverfis- og loftslagsstefnu MH innan tilskilinna tímamarka	Stjórnendur og teymi Grænna skrefa
		Markmið og aðgerðaáætlun í umhverfis- og loftslagsmálum verði endurskoðuð reglulega eða a.m.k. á þriggja ára fresti	Stjórnendur og teymi Grænna skrefa endurskoða og uppfæra markmið og aðgerðaáætlun í umhverfis- og loftslagsmálum innan tilskilinna tímamarka	
	Losun GHG af völdum starfsemi MH verði kolefnisjöfnuð	Kolefnisjöfnum losun MH á GHG með ábyrgum hætti	Kaupum árlega vottaðar kolefniseiningar til að jafna losun vegna rafmagns, samgangna og úrgangs liðins árs	Fjármálastjóri