

MH mun fór yfir í Menntaskýið helgina (18. – 20.febrúar), eins og tekið hefur verið fram áður, og má lesa um á heimasíðunni <https://www.mh.is/is/frettir/category/1/gagnaflutningur-yfir-i-menntaskyid>

Allir nemendur verða að gera ákveðnar breytingar til að allt virki hjá ykkur eftir að flutningur hefur átt sér stað. T.d. ef kennarar eru að nota Forms í kennslu þá verðið þið að vera búin að þessu fyrir tímann.

Að sjálfsgöðu verða tölvumenn skólans til aðstoðar ef þörf er á og eru þeir staðsettir á fyrstu hæðinni á móti stofu 48.

Hér eru nokkrir punktar um hvað þú þarft að gera:

1. Smella á office365 hnappinn á heimasíðu MH. Þar þarf að smella á hringinn með ykkar auðkenni í hægra horninu (bókstafirnir ykkar) og velja Sign Out. Fara svo aftur á heimasíðuna í office365 hnappinn og Sign In aftur og skrá sig inn á notandanafninu þínu og lykilorði. Þá kemur spurning um að „More information required“. Lesið næst skref nr. 2.
2. Næst er að setja upp tvíþátta auðkenningu, sjá bls 8-12 í skjalinu [Leiðbeiningar-Útstöðvar-Teams-Outlook-OneDrive-tvíþátta auðkenning \(MFA\).pdf](#) á MH síðunni undir Þjónusta – Office 365. Athugið að hægt er að fara tvær leiðir Aðferð 1 (sms) eða aðferð 2 (app í símann).
3. Síðasta sem þarf að **gera er bara ef þið hafið verið að nota office365** til að komast inn í Innu. Ef þið hafið verið að nota rafræn skilríki þá þurfið þið ekki að lesa lengra. Inna – sjá leiðbeiningar á https://www.mh.is/is/stodthjonusta/adstod_vid_nemendur/office-365

Tvíþátta-auðkenning (MFA), stundum köllum fjölþáttaauðkenning er notuð til þess að herða öryggi í Office 365. Auðkenningin hjálpar til dæmis ef að óprúttinn aðili kemst yfir lykilorðið þitt, kemst hann ekki inn á notandann þinn nema vera með hina auðkenninguna líka, þ.e.a.s. SMS-ið sem þú færð eða tilkynninguna í Appið (eftir því hvað þú ert með uppsett).

Gangi þér vel – kv Gunnar og Kent

MH will be moving its Office365 accounts to Menntaský this weekend, see link below.

<https://www.mh.is/is/frettir/category/1/gagnaflutningur-yfir-i-menntaskyid>

You must make a few necessary changes to your account, so you have access to it after the weekend.

If you need to work on any documents after 5 pm Friday it is best to save the documents on your computer as OneDrive access will not be available until Sunday. You can use Word Online by clicking on the Office365 link on www.mh.is or.

<https://www.office.com>

You can move the file to OneDrive when it is available again, Sunday..

Of course, the IT support staff is available to assist you if necessary.

Here are a few points that you must follow.

Attention, you can make these changes after 9:00 o'clock on Sunday morning February 20th.

4. You must sign into Office if it is installed on your computer (app) Click on Word, click File, then Account and then Sign Out. Then Sign In again with your username and password.
5. Next you must activate Multi Factor Authentication (MFA). MFA will be used to access Office 365 for the first week in school. For security purposes you must use it all the time outside of school. See pages 7-12 in File [Click Here](#)
6. Inna – see steps https://www.mh.is/is/stodthjonusta/adstod_vid_nemendur/office-365

If you need to work on any documents after 5 pm Friday it is best to save the documents on your computer as OneDrive access will not be available until Sunday. You can use Word Online by clicking on the Office365 link on www.mh.is or <https://www.office.com>

You can move the file to OneDrive when it is available again, Sunday..

Multi Factor Authentication (MFA) is the newest security tool from Microsoft and Office365 that provides extra security for your access to your files and Office programs. Authentication can be done by sms or app on your mobile phone.

All the Best, Gunnar and Kent